

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ
“COORDINADORA D'ENTITATS DEL MAESTRAT”

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, FINALITATS I ACTIVITATS

Article 1. Denominació i règim jurídic

L'associació denominada **COORDINADORA D'ENTITATS DEL MAESTRAT** es regirà per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació; la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació; la Llei de la Generalitat 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la comunitat valenciana. D'ací en avant apareixerà denominada com “**la Coordinadora**”.

Article 2. Personalitat jurídica

La Coordinadora, que no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar per al compliment de les seues finalitats.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de La Coordinadora s'estableix a 12160 – Benassal (Castelló), Carrer de la Mola núm. 8, i realitzarà principalment les seues activitats dins de l'àmbit territorial de la comarca del Maestrat.

També es podrà establir la comunicació amb la Coordinadora a través de l'adreça de correu electrònic que es puga crear a aquest efecte, sempre que el document dispose de signatura electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb el que preveu la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica.

Article 4. Finalitats

Constitueixen les finalitats d'aquesta Coordinadora:

- a) Coordinar les activitats de les diferents associacions, centres culturals, entitats o grups que desenvolupen alguna activitat cultural en alguna de les localitats del Maestrat, en alguna localitat amb vinculació amb el Maestrat, o en la mateixa comarca del Maestrat com a marc.
- b) Crear canals de comunicació, col·laboració i divulgació entre les entitats associades i les persones que les componen, pels mitjans que s'estime oportú en cada moment.
- c) Fomentar la col·laboració entre les entitats associades i amb altres entitats i/o òrgans públics i/o privats, per desenvolupar activitats, punts de trobada i/o actes de participació conjunta de totes elles.
- d) Organitzar un sistema per distribuir i/o compartir les publicacions produïdes des de les entitats associades, els equipaments propis de cada entitat associada, els productes culturals produïts per cada entitat o, si és el cas, els produïts per la pròpia Coordinadora o per altres entitats afins a la Coordinadora.
- e) Promoure la presència i les activitats públiques de les entitats associades i de la pròpia Coordinadora.
- f) Informar i assessorar sobre les ajudes i subvencions atorgades per les diferents administracions públiques a què puguen accedir les entitats associades.
- g) Instar l'Administració a promoure iniciatives administratives en benefici de les

- activitats i dels projectes de les entitats associades i de la pròpia Coordinadora, que actuarà com a entitat interlocutora davant de les institucions públiques i/o privades.
- h) Estimular, promocionar i defensar l'articulació comarcal del Maestrat realitzant un treball de base investigador, divulgador, conscienciador i dinamitzador de la realitat comarcal.
 - i) Estimular, promocionar i defensar la cultura i el patrimoni material i immaterial del Maestrat, i les seues manifestacions, amb especial interès per la llengua pròpia, el valencià-català.
 - j) Establir relacions amb associacions, entitats, federacions i agrupacions d'altres territoris diferents del Maestrat, a fi de promoure activitats conjuntes i formar part, si és el cas, d'una federació de federacions d'entitats.
 - k) Promoure qualsevol activitat que afecte els interessos de les entitats associades.

Article 5. Activitats

La Coordinadora pot realitzar qualsevol tipus d'activitat que permeta dur a terme alguna de les finalitats de l'article anterior, en particular, i entre d'altres:

- Reunions, congressos o jornades.
- Conferències, col·loquis, xarrades o taules rodones.
- Exposicions, exhibicions o tallers.
- Concerts, actuacions o representacions.
- Concursos, premis o beques.
- Rutes, itineraris, o aplecs.
- Publicacions digitals, en paper o al format que es considere més adequat.
- Trobades, fires o mostres de les entitats associades, d'àmbit local o comarcal.
- Creació de pàgines web, gestió de xarxes socials o programes.
- Qualsevol altra activitat que es considere adequada a fi s'assolir les finalitats de la Coordinadora.

CAPÍTOL II. ENTITATS ASSOCIADES

Article 6. Capacitat d'admissió de la Coordinadora d'entitats del Maestrat

Poden ser membres de la Coordinadora totes les associacions o entitats amb qualsevol finalitat cultural, independentment de la seua denominació, tant si pertanyen a l'àmbit local o al comarcal, sempre que les associacions o entitats estiguen registrades i domiciliades en qualsevol dels pobles de la comarca del Maestrat i que, lliure i voluntàriament, tinguen interès pel desenvolupament de les finalitats d'aquesta Coordinadora.

Les entitats interessades per adherir-se a la Coordinadora hauran de presentar un document dirigit a l'òrgan de representació de la Coordinadora, ja siga en paper o per correu electrònic, d'acord amb el que es disposa en l'article 3 dels Estatuts, a fi de sol·licitar la incorporació a la Coordinadora. L'òrgan de representació resoldrà la sol·licitud en la primera reunió que celebre. Si l'entitat sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides pels Estatuts, l'òrgan de representació no podrà denegar l'admissió a la nova entitat associada a la Coordinadora.

La condició d'entitat associada és intransferible.

Article 7. Drets de les entitats adherides a la Coordinadora d'entitats del Maestrat

Les entitats o associacions adherides a la Coordinadora tenen dret a:

- a) Participar en les activitats de la Coordinadora.
- b) Participar en els òrgans de govern i de representació de la Coordinadora.
- c) Assistir a l'Assemblea General i exercir-hi el dret de vot.
- d) Ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i de representació de la Coordinadora, sobre l'estat de comptes i sobre el desenvolupament de la seua activitat. També podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.
- e) Ser informades sobre els fets que motiven una possible sanció i ser oïdes prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries sancionadores, que es prendran per acordament.
- f) Impugnar els acords dels òrgans de la Coordinadora que estime contraris a la Llei o als Estatuts.
- g) Conèixer els Estatuts i els reglaments i normes de funcionament, aprovats pels òrgans de la Coordinadora. Així mateix, tindran dret a què se'ls facilite còpia dels Estatuts vigents i del reglament de règim intern de la Coordinadora, en cas que s'haja desenvolupat.
- h) Consultar els llibres d'actes de la Coordinadora, amb sol·licitud prèvia a la Secretaria.

Article 8. Deures de les entitats adherides a la Coordinadora d'entitats del Maestrat

Les entitats o associacions adherides a la Coordinadora tenen el deure de:

- a) Compartir les finalitats de la Coordinadora i col·laborar amb la consecució de les finalitats.
- b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions establertes pels Estatuts i/o pels acords de l'Assemblea General.
- c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i de representació de la Coordinadora.
- d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.

Article 9. Causes de baixa de les entitats adherides a la Coordinadora d'entitats del Maestrat

Les entitats o associacions adherides a la Coordinadora poden causar baixa en la Coordinadora per:

1. La mateixa voluntat de l'entitat o de l'associació interessada, comunicada per escrit als òrgans de representació.
2. Separació forçosa, derivada de la imposició d'una sanció que implique la separació.
3. No satisfer les quotes fixades a la Coordinadora.
4. La dissolució de l'entitat associada o per la dissolució de la mateixa Coordinadora.

CAPÍTOL III. L'ÒRGAN DE GOVERN

Article 10. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de la Coordinadora, integrada per totes les entitats i/o associacions adherides per dret propi, irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, inclús els absents, els qui hagen votat en contra i els qui, tot i ser presents, s'hagen abstingut de votar.

Article 11. Reunions de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, dins del primer trimestre natural de l'any.

L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter extraordinari, sempre que calga, a requeriment d'un nombre d'entitats adherides a la Coordinadora que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

Article 12. Convocatòria de les Assemblees Generals

La convocatòria de l'Assemblea General, tant l'ordinària com l'extraordinària, es farà per escrit, i es notificarà a les entitats i associacions adherides i interessades amb almenys quinze dies d'antelació. Aquest termini es comptarà des de la tramesa de la convocatòria.

Les entitats o associacions adherides a la Coordinadora poden ser notificades també mitjançant correu electrònic, proveït de signatura electrònica reconeguda o avançada. La convocatòria es col·locarà, a més, al tauler d'anuncis de la pàgina web de la Coordinadora. La convocatòria expressarà el dia, l'hora de la primera i de la segona convocatòria, el lloc de la reunió i l'ordre del dia.

No obstant això, per raons d'urgència l'Assemblea General es pot convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. En aquest cas, a l'inici de l'Assemblea General les raons d'urgència seran ratificades per la majoria absoluta de les entitats i associacions assistents.

La Presidència i la Secretaria de l'Òrgan de Representació, ho seran també de l'Assemblea General. A l'inici de la reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior, per tal que s'aprove.

La Secretaria redactarà l'acta de cada reunió, en la qual es reflectirà: l'ordre del dia amb un extracte de les deliberacions, un text en què figuraran els acords adoptats i el resultat numèric de les votacions.

Article 13. Competències i validesa dels acords

Tota entitat o associació adherida disposa d'un vot en l'Assemblea General, el qual l'exercirà a través de la persona física en qui delegue l'entitat adherida.

L'entitat o associació adherida pot delegar el seu vot en altres entitats o associacions adherides a la Coordinadora, sempre que es faça a través d'un document degudament validat en què hi figure explícitament el vot favorable o contrari de l'entitat adherida.

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les entitats representades presents o vàlidament representades; i en segona convocatòria, independentment del seu nombre, mitja hora després i en el mateix lloc.

L'Assemblea General té la competència de/d':

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de representació.
- c) Controlar l'activitat de l'òrgan de representació i aprovar-ne la gestió.
- d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació anual de comptes.
- e) Acordar la dissolució de la Coordinadora.
- f) Acordar la integració en altres federacions o confederacions, la separació de les esmentades organitzacions, així com la creació i la participació en coordinadores o altres organitzacions específiques.
- g) Aprovar el Reglament de Règim Intern de la Coordinadora.
- h) Ratificar les altes d'entitats o associacions adherides que haja acordat l'òrgan de representació, i acordar amb caràcter definitiu les baixes.
- i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública o d'interés públic de la Comunitat Valenciana.
- j) Aprovar les disposicions, les directives i el règim de funcionament de la Coordinadora.
- k) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de la Coordinadora.
- l) Fixar les quotes ordinàries i també les extraordinàries.
- m) Autoritzar la compra o la venda de béns, així com la realització d'actes de disposició o donacions.
- n) Decidir qualsevol altra directriu que no corresponga a cap altre òrgan de la Coordinadora.

Els acords es prendran per majoria simple de les entitats presents o representades. S'entendrà per majoria simple que els vots afirmatius superen els negatius. Amb tot, els acords relatius a la dissolució de la Coordinadora, a la modificació dels Estatuts o sempre que es convoque específicament amb aquesta finalitat l'Assemblea General, requeriran una majoria qualificada, que existirà quan els vots afirmatius superen la meitat dels emesos per les entitats adherides presents o representades.

CAPÍTOL IV. L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ (EL CONSELL DE COORDINACIÓ)

Article 14. Composició de l'Òrgan de Representació de la Coordinadora

L'Òrgan de Representació gestiona els interessos de la Coordinadora i la representa.

L'Òrgan de Representació, que d'ací en avant es denominarà "**CONSELL DE COORDINACIÓ**", estarà format per persones físiques membres de les entitats o associacions adherides a la Coordinadora.

Es nomenaran cada quatre anys en Assemblea Ordinària :

- El/la president/-a.
- El/la vicepresident/-a.
- El/la secretari/-ària que farà funcions de tesorero/-a.
- Tres vocals, o els que puga decidir l'assemblea.

L'elecció dels membres del Consell de Representació es farà mitjançant la votació dels representants de les entitats adherides a la Coordinadora que conformen l'Assemblea General. L'elecció serà pública, a mà alçada, però també podrà ser secreta si ho sol·liciten almenys 3 entitats adherides.

Cada entitat adherida podrà emetre un vot a favor d'una persona en cadascun dels càrrecs proposats.

Qualsevol persona en representació de qualsevol entitat adherida a la Coordinadora pot presentar-se com a candidata a ocupar un càrrec en el Consell de Coordinació, si és major d'edat i està en ple ús dels drets civils.

Resultaran elegides per als càrrecs de president/-a, de vicepresident/-a, de secretari/-ària, i/o de vocals, si fa al cas, aquelles candidatures que obtinguen un major nombre de vots, en votacions separades per a cada càrrec.

Els càrrecs de la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria han de recaure en persones diferents. Els càrrecs de Vocals podran quedar vacants o nomenar-ne un nombre superior a tres.

L'exercici dels càrrecs del Consell de Coordinació serà gratuït.

Es poden crear tantes Comissions de Treball com estime oportú el Consell de Coordinació a fi de desenvolupar les activitats que la Coordinadora estipula en la seua agenda i en la seua estratègia. Les Comissions de Treball estaran integrades per entitats o associacions que desitgen formar-ne part i per aquelles que es considere que poden desenvolupar adequadament l'activitat que s'ha de dur a terme. Les diferents Comissions de Treball operatives es coordinaran en tot moment i informaran puntualment el Consell de Coordinació. Les Comissions de Treball es dissoldran una vegada s'hagen realitzat les activitats per a les quals es van constituir.

Article 15. Durada del mandat de l'Òrgan de Representació de la Coordinadora

Els membres del Consell de Coordinació exerciran el càrrec durant un període de quatre anys, i no poden ser reelegits, per al mateix càrrec, durant més de dos períodes seguits de quatre anys.

El cessament en el càrrec del Consell de Coordinació, abans d'extingir-se el termini reglamentari, es pot deure a:

- a) Una dimissió presentada per escrit amb els motius degudament raonats.
- b) La defunció o una malaltia que impossibilita l'exercici del càrrec.
- c) La baixa com a membre de l'associació o de l'entitat adherida a què representa.
- d) La baixa de l'entitat com a organització adherida a la Coordinadora.
- e) Una sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants produïdes en les persones físiques que conformen el Consell de Coordinació seran cobertes per la mateixa entitat adherida a la qual representen. No obstant això, el Consell de Coordinació podrà considerar la possibilitat de nomenar provisionalment algun membre de la Coordinadora que ocuparia el càrrec vacant fins a la primera Assemblea General que se celebri.

Article 16. Competències de l'Òrgan de Representació de la Coordinadora

El Consell de Coordinació té la facultat de/d':

- a) Ostentar i exercitar la representació de la Coordinadora i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la Llei; de la mateixa manera que s'avé a complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta mateixa Assemblea General estableix.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de qualsevol tipus d'acció legal i per a interposar els recursos

- pertinents.
- c) Resoldre l'admissió de les noves entitats membres i la relació actualitzada de totes les entitats sòcies.
 - d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de quotes que les entitats membres de la Coordinadora han de satisfer.
 - e) Convocar l'Assemblea General, i controlar i garantir el compliment dels acords que s'hi adopten.
 - f) Comunicar al Registre d'Associacions els Estatuts o la seua modificació acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.
 - g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General, per a la seua aprovació, així com confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - h) Dur la comptabilitat d'acord amb les normes específiques que permeta obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de la Coordinadora.
 - i) Efectuar l'inventari dels béns de la Coordinadora.
 - j) Elaborar la memòria anual d'activitats de l'exercici, i proposar un pla d'activitats per al proper exercici i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
 - k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents Estatuts i donar-ne compte en la primera Assemblea General que se celebre.

Article 17. Convocatòria de l'Òrgan de Representació de la Coordinadora

El Consell de Coordinació, convocat prèviament per la Presidència o la persona que la substitueix, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, que en tot cas no pot ser inferior a dos mesos.

Es reunirà també en sessió extraordinària quan la convoque amb aquest caràcter la Presidència, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que formen el Consell de Coordinació.

El Consell de Coordinació serà constituït de manera vàlida si s'ha convocat prèviament i si el quòrum és el de la meitat més un dels seus membres.

Els membres del Consell de Coordinació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que poden excusar la seua assistència per causes justificades.

En tot cas, hi caldrà l'assistència de la Presidència i de la Secretaria, o de les persones substituïdes.

En el Consell de Coordinació seran presos els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, la Presidència dirimirà l'empat mitjançant el vot de qualitat.

Els acords del Consell de Coordinació es faran constar en un llibre d'actes.

En acabar cada reunió es llegirà l'acta de la sessió perquè s'aprove o es rectifique, i es notificarà a tots els membres del Consell de Coordinació, encara que no hagen estat presents a la reunió. L'acta també es farà pública per a la resta d'entitats o associacions adherides a la Coordinadora, a no ser que el Consell de Coordinació no ho considere oportú.

Article 18. El president / la presidenta

El president / la presidenta de la Coordinadora d'entitats del Maestrat serà el president / la presidenta del Consell de Coordinació.

Són pròpies de la Presidència les funcions de:

- a) Dirigir i representar legalment la Coordinadora, per delegació de l'Assemblea General i del Consell de Coordinació.
- b) Presidir i dirigir els debats de l'Assemblea General i del Consell de Coordinació.
- c) Signar les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General i del Consell de Coordinació.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats per Secretaria de la Coordinadora.
- e) Les atribucions restants, pròpies del càrrec, i les que li delegue l'Assemblea General o el Consell de Coordinació.

Article 19. El vicepresident / la vicepresidenta

El vicepresident / la vicepresidenta té la funció de substituir el president / la presidenta en cas d'absència, vacant o malaltia, i assumir les funcions que la Presidència o el Consell de Coordinació delegue en la seua persona.

Article 20. El secretari / la secretària amb funcions de tesorero / tesorera

El secretari / la secretària ha de guardar la documentació de la Coordinadora, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i del Consell de Coordinació, redactar i autoritzar els certificats per lliurar, i mantindre actualitzada la relació de les entitats adherides a la Coordinadora i les persones que les representen.

A més, el càrrec tindrà conferida la guarda i el control dels recursos econòmics de la Coordinadora, l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació dels comptes, a fi de sotmetre'ls al Consell de Coordinació. El secretari / la secretària amb funcions de tesorero signarà els rebuts, les quotes i altres documents de tesoreria, de la mateixa manera que pagarà les factures aprovades pel Consell de Coordinació, les quals hauran estat prèviament visades per la Presidència o per la Vicepresidència.

Article 21. Els vocals / les vocals

Els vocals / les vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres del Consell de Coordinació, i també totes les funcions que se'n deriven de les Delegacions o Comissions de Treball que el mateix òrgan de representació pugua configurar o encomanar.

Article 22. Delegacions

El Consell de Coordinació pot delegar, per a les seues facultats, en una o més persones membres de les entitats adherides, com també pot atorgar a altres persones apoderaments generals o especials.

La delegació de facultats l'ha d'autoritzar l'Assemblea General, en cas que el Consell de Coordinació necessite una autorització expressa.

Les persones membres de les entitats adherides, que no formen part del Consell de Coordinació, estaran subjectes, en l'exercici de facultats delegades, al règim de drets i de responsabilitats previst en els Estatuts per als membres del Consell de Coordinació.

CAPÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC DE LA COORDINADORA

Article 23. Patrimoni inicial i recursos econòmics

El patrimoni inicial de la Coordinadora està valorat en 0 € (ZERO euros).

El pressupost anual serà aprovat cada any en l'Assemblea General ordinària.

Els recursos econòmics de la Coordinadora es nodriran de:

- a) Les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, herències i llegats.
- d) Les rendes del mateix patrimoni.
- e) Altres ingressos que se'n puguin derivar de les activitats o projectes.

Article 24. Benefici de les activitats

Els beneficis derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats de la Coordinadora, sense que càpiga, en cap cas, el repartiment entre les entitats adherides ni entre els seus representants, cònjuges o persones que conviuen amb aquests amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, altres persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

Article 25. Quotes

Tots els membres de la Coordinadora tenen l'obligació de sostindre-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General, a proposta del Consell de Coordinació.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals o quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat el mes de desembre de cada any.

Article 26. Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit, hauran de figurar les signatures de la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria.

Per a poder disposar de fons, n'hi haurà prou amb dues firmes mancomunades de les tres que han de figurar en els comptes.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE LA COORDINADORA

Article 27. Causes de dissolució

La Coordinadora d'entitats del Maestrat pot ser dissolta:

- a) Si així ho acorda l'Assemblea General, convocada expressament per a aquest fi, i

amb el vot favorable de més de la meitat dels representants de les entitats presents o vàlidament representades.

- b) Per baixa de les entitats associades, de manera que queden reduïdes a menys de tres.
- c) Si deixa de funcionar la Coordinadora, per alguna de les causes previstes en l'article 39 del Codi Civil.
- d) Per sentència judicial ferma.
- e) Quan concórrega qualsevol altra causa legal de dissolució.

Article 28. Liquidació i distribució del romanent

La dissolució de la Coordinadora obri el període de liquidació, fins al final del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres del Consell de Coordinació es convertiran, en el moment de la dissolució en liquidadors, llevat que l'Assemblea General en designe d'altres, o bé els qui el jutge, si fa el cas, decidisca.

Correspon als liquidadors:

- a) Vetlar per la integritat del patrimoni de la Coordinadora i portar els seus comptes.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les que calguen per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de la Coordinadora.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors o creditores.
- e) Aplicar els béns sobrants de la Coordinadora als fins previstos en els Estatuts, llevat de les aportacions condicionals.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments al registre corresponent.

En el cas d'insolvència de la Coordinadora, el Consell de Coordinació o, si fa el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutjat competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat denominada Generalitat Valenciana.

Les entitats adherides no responen dels deutes de la Coordinadora d'entitats del Maestrat.

CAPÍTOL VII. RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES

Article 29. Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses, que sorgisquen amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades en el si de la Coordinadora, es resoldran davant els jutjats i tribunals competents.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30. Infraccions

Són infraccions:

- a) Quan deliberadament una entitat o associació adherida a la Coordinadora, o la

persona que la representa, impedeix o posa obstacles en el compliment de les finalitats socials.

- b) Quan intencionadament una entitat o associació adherida a la Coordinadora, o la persona que la representa, obstaculitza el funcionament de l'Assemblea General i del Consell de Coordinació de la Coordinadora d'entitats del Maestrat.
- c) No satisfer les quotes fixades.

Les infraccions prescriuran quan hagen transcorregut tres anys de la data en què s'hagen comés.

Article 31. Sancions

Les entitats adherides a la Coordinadora, o la persona que la representa, en cas que cometen alguna de les infraccions recollides en l'article anterior, poden ser separades de la Coordinadora.

Les sancions prescriuran al cap de tres anys des de la data en què hagen estat imposades.

Article 32. Procediment disciplinari

En qualsevol cas, per a la imposició de la sanció de separació per part del Consell de Coordinació serà necessària la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per un òrgan diferent del competent per a resoldre'l que garantisca els drets de l'entitat adherida a la quals s'instruïx a ser informada de l'acusació, a poder formular-hi al·legacions i a què la notificació arribe a l'Assemblea General. Les decisions sancionadores seran en tots els casos motivades.

Les Associacions o Entitats que constitueixen, com a socis fundadors la COORDINADORA D'ENTITATS DEL MAESTRAT són :

=

=

=

=