



El Centre d'Estudis del Maestrat es una asociación cultural cuyas finalidades y objetivos son el estudio, investigación y difusión de la historia, arte, tradiciones, naturaleza, en fin, todo aquello relacionado con la cultura e identidad de la comarca del Maestrat.

Con esa finalidad nació el boletín, medio de difusión escrita de las actividades desarrolladas periódicamente, como labor de difusión y conocimiento de las actividades investigadoras y docentes.

El Boletín del CEM se edita, actualmente, semestralmente y en él se recogen las ponencias y comunicaciones presentadas en las Jornadas de Estudio que, de forma bienal, se desarrollan por la entidad en alguno de los municipios de las comarcas de l'Alt o Baix Maestrat.

Además, el boletín se completa con aquellos artículos que han sido recibidos por la entidad a lo largo del año. En este supuesto, el consejo de redacción se encarga de evaluar los trabajos recibidos y decide sobre la idoneidad de su publicación atendiendo a criterios de rigor y consistencia histórica, obra inédita, interés historiográfico, idoneidad divulgativa, etc.

Normas generales

Los trabajos publicados por el Centre d'Estudis del Maestrat se atienden a las normas vigentes y a la Ley de propiedad intelectual. Los autores mantienen su autoría y sus derechos sobre la propiedad intelectual. Del mismo modo, autorizan al CEM, como editor de la publicación, a hacer la difusión que considere oportuna para la obtención de las finalidades propias de la institución. Es decir, reimpresión, reedición, edición digital, etc.

Las obras inéditas, han de mandarse en **soporte papel y otra copia en formato magnético** o mediante mensajería electrónica a la sede social:

Centre d'Estudis del Maestrat
Carrer Major 3
12580 Benicarló, Castelló
cemaestrat@teleline.es

Aquellos investigadores, docentes y resto de personas con inquietudes intelectuales interesadas con la historia, tradiciones y entorno del Maestrat que no sean conocidas en el ámbito que nos ocupa, sean foráneos o sea la primera que editan un trabajo de investigación, **deben enviar conjuntamente un currículum** que avale su formación académica o profesional, incluyendo todos los datos personales (teléfono, dirección, e-mail, indicar si es socio del CEM,...).

Las lenguas para publicar en el CEM son las dos oficiales: valenciano i castellano. En el supuesto de trabajos en otras lengua comunitarias, se estudiará la viabilidad o posibilidad de

traducir o incluir un resumen extenso.

El consejo de redacción se reserva el derecho a desestimar aquellos trabajos que no cumplan los objetivos establecidos por la entidad o que no proporciona suficiente interés o rigor científico y divulgativo para la institución.

Los trabajos originales que no cumplan las normas y pautas establecidas por el CEM, serán devueltos a sus autores para su modificación.

Cuando el consejo de redacción considere oportuno por razones de extensión o formato, y previa comunicación al autor, los trabajos podrán ser editados como documentos anexos al boletín en formato informático (cd, dvd, etc.). Trátese de trabajos con muchos gráficos, fotografía, etc. Esta medida, no impedirá la referencia y un resumen en papel el mismo boletín.

El CEM no se hace responsable de la opinión de sus colaboradores, ni se identifica, necesariamente, con las mismas.

Artículos boletín CEM

Los trabajos que se presenten en unas Jornadas de Estudio o que son enviados ordinariamente para su publicación al Boletín, han de adaptarse y seguir las normas tipográficas y de edición que a continuación se relacionan.

Los trabajos han de tener una extensión máxima de 30 páginas, incluidas ilustraciones, apéndices, bibliografía, notas, etc. (dimensiones boletín: 24x17 cm).

Es necesario incluir en los artículos, un resumen de contenido del artículo con un máximo de 5 líneas en valenciano, castellano e inglés, que serán incluidos al inicio de cada artículo del Boletín. Además, se incluirán los siguientes datos del autor y trabajo:

- Título (con mayúsculas).
- Subtítulo (información opcional).
- Nombre y apellidos del autor o autores.
- Profesión, centro de trabajo o formación académica (información opcional).
- Agradecimientos o memorial (información opcional).

Los trabajos serán entregados en formato digital, además de una copia en papel que servirá para verificar la ubicación en el texto de gráficos, tablas, citas, etc.

Cuando se trate de **ponencias o comunicaciones** que se han de presentar en unas Jornadas de Estudio, habrá que enviar, también, un resumen de una a cinco páginas del mismo trabajo para su distribución a los asistentes.

El texto será Times new roman i el formato 11.

Se restringe el **uso tipográfico de la cursiva y negrita**. Se escribirá en cursiva los títulos bibliográficos y palabras escritas en lengua dife-

rente a la del texto.

EJEMPLO:

Al referirse al tema, la forma recomendada por Sanchis Guarner en la *Contribució al nomenclátor del País Valencià* es la típica de los autores contemporáneos.

Cuando se cita a otros autores se abrirá comillas y se escribirá en cursiva:

EJEMPLO:

"el supuesto de San Mateo estaba en tiempos de los romanos la ciudad que llama Hilactes el Avieno (Escolano, 1880).

Las notas a pie de página se colocarán todas juntas al final del artículo.

Los gráficos, imágenes, mapas, ilustraciones, tablas, etc. que acompañen al texto se mandarán preferentemente digitalizadas (soporte informático), aunque también se admitirán otros formatos (diapositivas, papel fotográfico). Se exigirá en todos los casos un pie de imagen descriptivo, autor y fuente. En el texto se indicará su ubicación, si se considera oportuno. En ningún caso se publicaran imágenes de poca calidad técnica o estética. Para evitar errores de reproducción de archivos digitales, es necesario adjuntar el artículo impreso con las imágenes.

Las imágenes digitales (.tif o .jpg) se aportarán con una resolución mínima de 266 píxeles/pulgada, y a la medida de reproducción deseada, aunque por necesidades de diseño podrán ser modificadas.

Las medidas de reproducción habituales son: imágenes horizontales 13x9 y 6x4,5 cm, imágenes verticales 18x13 y 9x6 cm.

Las imágenes se mandarán en ficheros electrónicos independientes (1 fichero = 1 gráfico/imagen), nunca serán insertadas en el documento de texto (.doc o similar).

Los gráficos se acompañarán de la tabla correspondiente de valores por si fuese necesario rehacer el diseño de acuerdo con los criterios gráficos del Boletín, colores, tramas y tipografía podrán modificarse siempre que no se modifique el contenido del gráfico.

Bibliografía

La bibliografía **se incluirá al final del trabajo** ordenada alfabéticamente por los apellidos de los autores. A continuación se establece una guía orientativa para su redacción en caso de dudas.

Se pondrá el primer apellido y en caso de dudas se incluirán los dos apellidos. Cuan-

do haya más de tres autores se especificará con la forma DD.AA ó AA.VV ó y otros ó et alii.

GARCÍA, F., SALVADOR, LL., SALES, A. (1988):

• Artículos:

FORCADA, V., (2006): "Peñíscola, la muralla de Poniente", *Boletín de la Sociedad Castellonense de Cultura*, 82, Castelló, p. 93-114.

• Si un autor publica diversos trabajos en un mismo año se diferenciará con las letras a, b, c,...

RABANAL, C. (1990a)

RABANAL, C. (1990b)

• Libros y monografías:

GUARNER, S. (1977): *Historia de la llengua, València, Tres i quatre*, 234 p.

• Obres en diversos volúmenes:

LYNCH, J. (2006): *Historia de España*, 12 vols., Barcelona, Ariel, 2007

• Textos y partes de textos electrónicos:

Citation guides for electronic documents [en línea]. IFLA, 21 March 1997. <<http://www.nlc-bnc.ca/ifla/I/training/citation/citing.htm>> [Consulta: 30 març 1997].

• Contribuciones en textos electrónicos y programas informáticos:

"Ainaud de Lasarte, Joan" [cd-rom]. En: *Enciclopedia multimedia Planeta DeAgostini*. Barcelona, Planeta DeAgostini, 2005

• Publicaciones periódicas electrónicas:

CUERDA, J. L. "Para abrir los ojos" [en línea]. *El país digital*. 9 mayo 1997, nº 371. <<http://www.elpais.es/p/19970509/cultura/tesis.htm#uno>> [Consulta: 9 maig 1997].